

## ZAKLÁDACÍ LISTINA

### Život bez bariér, z.ú.

#### 1. HISTORIE VZNIKU ÚSTAVU

- 1.1. Život bez bariér, o.s. vzniklo jako dobrovolné nevládní neziskové občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb.. o sdružování občanů, v platném znění („sdružení“).
- 1.2. Podle § 3045 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („OZ“), se občanská sdružení považují od 1.1.2014 za spolky s tím, že sdružení má právo změnit svoji právní formu na ústav nebo sociální družstvo.
- 1.3. Sdružení hodlá nadále vyvíjet svoji činnost jako nestátní nezisková organizace, jejímž hlavním posláním je provozování veřejně prospěšné činnosti resp. služeb, avšak právní forma spolku plně neodpovídá charakteru provozované činnosti a potřebám jejího rozvoje; proto dospělo k záměru změnit svoji právní formu na ústav podle § 402 a násl. OZ.
- 1.4. Změnou právní formy na ústav nedochází ke zrušení ani zániku sdružení, jehož právní identita zůstává zachována, pouze se mění jeho právní poměry a postavení jeho členů.

#### 2. NÁZEV ÚSTAVU

- 2.1. Ústav nese název „**Život bez bariér, z.ú.**“

#### 3. SÍDLO ÚSTAVU

- 3.1. Sídlem ústavu je Nová Paka.

#### 4. PRÁVNÍ POVAHA ÚSTAVU

- 4.1. Ústav je právnickou osobou, jejíž právní poměry se řídí ustanoveními § 402 a následující OZ.

## 5. PŮSOBNOST ÚSTAVU

5.1. Ústav vyvíjí svoji činnost na území ČR.

## 6. ÚČEL ÚSTAVU

6.1. Účelem ústavu je ve smyslu § 402 OZ provozování společensky nebo hospodářsky užitečné činnosti s využitím osobní a majetkové složky ústavu v oblasti péče o zlepšování životních podmínek osob v nepříznivé sociální situaci, zejména:

- a) Odstraňování fyzických a psychických bariér zdravotně postižených a seniorů hlavně v novopackém regionu, a s rozšířením působnosti i po celém území ČR;
- b) Uchování a zlepšování zdravotního stavu a sociálního postavení zdravotně postižených občanů a seniorů;
- c) Integrace zdravotně postižených občanů a seniorů do společnosti ve všech oblastech života zejména práce, vzdělávání, rodiny, kultury a sportu;
- d) Poradenská a informační činnost v oblasti práv zdravotně postižených a seniorů;
- e) Podpora prosazování účasti na řízeních týkajících se bezbariérového životního prostředí.

6.2. Výsledky činnosti ústavu jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.

## 7. PŘEDMĚT ČINNOSTI ÚSTAVU

7.1. Ústav zaměřuje svoji činnost zejména na poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

7.2. Předmětem činnosti ústavu je:

- a) obecné zastupování zdravotně postižených občanů a seniorů při obhajobě jejich zdravotních, hospodářských, pracovních, sociálních, kulturních, sportovních a jiných zájmů, vyplývajících ze specifiky jejich postižení;
- b) komplexní poradenská a informační činnost pro zdravotně postižené občany a seniory;
- c) zajišťování komplexní léčebné a sociální rehabilitace zdravotně postižených občanů a seniorů;
- d) zajišťování společenských, kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí;
- e) pořádání přednášek, školení a seminářů;
- f) další činnosti vedoucí k naplnění cílu ústavu s nimi související.

7.3. Předmětem činnosti ústavu je dále:

- a) zajišťování dopravy a asistence zdravotně postiženým občanům a seniorům;
- b) pomoc při zajišťování ubytování a chráněného bydlení pro zdravotně postižené občany a osoby nacházející se ve složité životní situaci;
- c) provozování půjčovny kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, chráněné a ergoterapeutické dílny, distribuce pomůcek pro zdravotně postižené a seniory;
- d) vydávání publikací a letáčků.

## 8. PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ ÚSTAVU

8.1. Ústav provozuje podnikatelskou nebo jinou výtěžnou činnost jako svoji vedlejší činnost tak, aby její provoz nebyl na újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu.

8.2. Zaměření a obsah vedlejší činnosti navazuje na hlavní činnost ústavu a je s ní neoddělitelně spojena. Ústav pro tuto činnost využívá zpravidla stejné vstupy jako pro činnost hlavní s tím, že rozsah vedlejší činnosti zůstává omezen.

8.3. Předmětem podnikání ústavu, jež tvoří součást obchodního závodu ústavu, je:

- a) výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků;
- b) zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků;
- c) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce;
- d) výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků;
- e) umělecko-řemeslné zpracování kovů;
- f) výroba a opravy čalounických výrobků;
- g) výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu;
- h) sklenářské práce, rámování a paspartování;
- i) zprostředkování obchodu a služeb;
- j) velkoobchod a maloobchod;
- k) ubytovací služby;
- l) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí;
- m) pronájem a půjčování věcí movitých;
- n) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
- o) návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling;
- p) překladatelská a tlumočnická činnost;
- q) provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu;
- r) výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

## 9. ZAKLADATELÉ

- 9.1. Zakladateli ústavu se ke dni účinnosti změny právní formy staly fyzické osoby, které byly ke dni rozhodnutí o změně právní formy členy sdružení, a to:
- a) Iveta Dejlová, nar. 2.3.1966, bytem náměstí Václava Čtvrťka 852,50601 Jičín
  - b) Aleš Fučík, nar. 21.7.1982, bytem Lomená 533, 509 01 Nová Paka
  - c) Josef Fučík, nar. 27.4.1963, bytem Lomená 533, 509 01 Nová Paka
  - d) Jitka Fučíková, nar. 17.4.1961, bytem Lomená 533, 509 01 Nová Paka
  - e) Leoš Lacina, nar. 31.5.1963, bytem Dolní 356, 284 01 Kutná Hora
  - f) Miluše Líbalová, nar. 25.1.1941, bytem Budečská 280, 509 01 Nová Paka
  - g) Růžena Preislerová, nar. 6.9.1964, bytem Pražská 1279, 509 01 Nová Paka
- 9.2. Výkon práv zakladatele podle této zakládací listiny je osobním právem zakladatele a nelze jej převést na jinou osobu. Za trvání ústavu zanikají práva zakladatele smrtí zakladatele nebo dohodou všech zakladatelů o vystoupení zakladatele ze zakládací listiny.
- 9.3. Do působnosti rozhodování zakladatelů ústavu náleží rozhodnutí o těchto otázkách:
- a) změny zakladatelské listiny ve smyslu § 406 OZ s výjimkou případných změn předmětu podnikání ústavu, které schvaluje správní rada;
  - b) jmenování a odvolání členů správní rady a stanovení odměn a náhrad spojených s jejich výkonem funkce;
  - c) jmenování a odvolání členů dozorčí rady a stanovení odměn a náhrad spojených s jejich výkonem funkce.
- 9.4. O otázkách dle bodu 9.3. písm. a) rozhodují zakladatelé jednomyslně s tím; v ostatním se na jejich právní jednání / rozhodování přiměřeně použijí ustanovení této zakládací listiny o způsobu jednání a rozhodování správní rady. Právní jednání / rozhodnutí zakladatelů může iniciovat kterýkoli zakladatel nebo člen orgánu ústavu.
- 9.5. S výjimkou rozhodování dle bodu 9.3. nejsou zakladatelé oprávněni zasahovat do řízení činnosti ústavu, jehož řízení a správa náleží výlučně do působnosti orgánů ústavu. Mají právo být informováni o činnosti a hospodaření ústavu, mohou předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům ústavu a podílet se osobně na jeho praktické činnosti.
- 9.6. Zakladatelé nemají jakýkoli přednostní přístup k výsledkům, jichž ústav dosáhl.

## 10. VKLADY ZAKLADATELŮ

- 10.1. Vklad každého ze zakladatelů ústavu činí 1.000 Kč.
- 10.2. Vklady zakladatelů byly složeny do pokladny sdružení před podáním návrhu na zápis změny právní formy do veřejného rejstříku.

## 11. ORGÁNY ÚSTAVU

- 11.1. Ústav je složen z těchto orgánů:

- d) ředitel
- a) správní rada
- b) dozorčí rada

## 12. ŘEDITEL ÚSTAVU

- 12.1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí činnost ústavu a jedná jeho jménem. Ředitel ústavu je oprávněn činit za ústav všechna právní jednání; stanoví-li tak tato zakládací listina, vyžaduje se k právnímu jednání předchozí souhlas správní rady.
- 12.2. Ředitel je vedoucím organizace v oblasti pracovněprávních vztahů.
- 12.3. Ředitel ústavu zajišťuje vedení účetnictví ústavu, sestavení účetních závěrek a výročních zpráv.
- 12.4. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
- 12.5. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která splňuje podmínky uvedené v ustanovení § 152 odst. 2 OZ.
- 12.6. Ředitel nemůže být členem správní rady, je však oprávněn se jednání správní rady účastnit.
- 12.7. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných Informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu.
- Úkony týkající se vztahu ústavu k řediteli činí správní rada, přičemž příslušná písemná právní jednání za ústav podepisuje předseda správní rady nebo jiný člen pověřený správní radou k takovému podpisu.

### 13. SPRÁVNÍ RADA

#### 13.1. Do působnosti správní rady náleží:

- a) stanovit dlouhodobou koncepci činnosti ústavu a dbát na zachování účelu, pro který byl ústav založen;
- b) vydávat, měnit a doplňovat statut ústavu a další vnitřní předpisy ústavu, je-li to účelné;
- c) schvalovat rozpočet ústavu, včetně jeho změn, a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) ústavu;
- d) schvalovat řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu ústavu;
- e) rozhodovat o tom, zda účetní závěrka ústavu bude ověřena auditorem;
- f) rozhodovat o jmenování auditora v případě ad (e) nebo v případě povinného auditu dle § 415 odst. 2 OZ nebo této zakládací listiny;
- g) rozhodovat o změnách předmětu podnikání (provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu) nad rámec vymezený v zakládací listině;
- h) udělovat souhlas k právním jednáním ředitele ústavu uvedeným v § 412 odst. 1 OZ a dále k právním jednáním, jejichž hodnota přesahuje částku 50.000,- Kč;
- i) volit a odvolávat ředitele ústavu a rozhodovat o jeho odměně;
- j) rozhodovat o zrušení ústavu za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými předpisy;
- k) jmenovat likvidátora ústavu;
- l) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřují právní předpisy.

13.2. Správní rada má tři členy. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady.

13.3. Členové správní rady jsou jmenováni a odvoláváni zakladateli ve smyslu článku 9.3. písm.b) této zakládací listiny. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a ve smyslu ustanovení § 152 odst. 2 OZ svéprávná.

13.4. Funkční období člena správní rady je pětileté.

13.5. Za výkon funkce náleží členům správní rady odměna nebo náhrada výdajů za podmínek stanovených vnitřním předpisem ústavu schváleným zakladateli.

13.6. Členství ve správní radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním.

13.7. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným všem zakladatelům. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení všem zakladatelům.

- 13.8. V případě zániku členství jednoho člena správní rady v průběhu funkčního období může správní rada přijmout třetího člena správní rady vlastním rozhodnutím formou kooptace.
- 13.9. Prvními členy správní rady byli jmenováni:
- Josef Fučík, nar. 27.4.1963, bytem Lomená 533, 509 01 Nová Paka
  - Mgr. Věra Dejmková, nar. 28.12.1971, bytem Jičíněves 90, 507 31 Jičíněves
  - Aleš Fučík, nar. 21.7.1982, bytem Lomená 533, 509 01 Nová Paka
- 13.10. Správní rada zasedá nejméně čtyřikrát v kalendářním roce.
- 13.11. Zasedání správní rady svolává předseda správní rady, a to tak, že rozešle pozvánky na zasedání správní rady. Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání správní rady. Pozvánka je zasílána elektronickou formou a odesílá se zpravidla nejméně 5 dní před dnem konání zasedání správní rady.**
- 13.12. Zasedání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí zasedání správní rady člen správní rady, na němž se zúčastnění členové dohodnou.
- 13.13. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné.**
- 13.14. Na zasedání správní rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoli člen správní rady, ředitel ústavu nebo kterýkoli ze zakladatelů ústavu.
- 13.15. O rozhodnutí správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje člen správní rady, pověřený řízením zasedání. Přílohou zápisu je prezenční listiny.

## 14. DOZORČÍ RÁDA

### 14.1. Do působnosti dozorčí rady náleží:

- dohlížet, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakládací listinou a právními předpisy;
- kontrolovat hospodaření ústavu a nakládání s dotacemi, dary a jinými účelově určenými prostředky;
- upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
- kontrolovat, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává účetní závěrku;
- vyjadřovat se k výroční zprávě;

- f) nejméně jedenkrát ročně podávat správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti (revizní zprávu).
- 14.2. Dozorčí rada má tři členy. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu dozorčí rady.
- 14.3. Členové dozorčí rady jsou jmenováni a odvoláváni zakladateli ve smyslu článku 9.3. písm.c) této zakládací listiny. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a ve smyslu ustanovení § 152 odst. 2 OZ svéprávná.
- 14.4. Funkční období člena dozorčí rady je pětileté.
- 14.5. Za výkon funkce náleží členům dozorčí rady odměna nebo náhrada výdajů za podmínek stanovených vnitřním předpisem ústavu schváleným zakladateli.
- 14.6. Členství v dozorčí radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním.
- 14.7. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným všem zakladatelům. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení všem zakladatelům.
- 14.8. V případě zániku členství jednoho člena dozorčí rady v průběhu funkčního období může dozorčí rada přijmout třetího člena dozorčí rady vlastním rozhodnutím formou kooptace.
- 14.9. Prvními členy dozorčí rady byli jmenováni:
- a) Bohdan Čančík, nar. 2.8.1958, bytem Kollárova 456, 509 01 Nová Paka
  - b) Miluše Líbalová, nar. 25.1.1941, bytem Budečská 280, 509 01 Nová Paka
  - c) Lenka Ottmarová, nar.12.8.1968, bytem K.H.Máchy 1262, 509 01 Nová Paka
- 14.10. Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát v kalendářním roce.
- 14.11. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady, a to tak, že rozešle pozvánky na zasedání dozorčí rady. Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání dozorčí rady. Pozvánka je zasílána elektronickou formou a odesílá se zpravidla nejméně 5 dní před dnem konání zasedání dozorčí rady.
- 14.12. Zasedání dozorčí rady řídí předseda dozorčí rady. Není-li předseda dozorčí rady přítomen, řídí zasedání dozorčí rady člen správní rady, na němž se zúčastnění členové dohodnou.
- 14.13. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí dozorčí rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné.



14.14. Na zasedání dozorčí rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoli člen dozorčí rady, ředitel ústavu nebo kterýkoli ze zakladatelů ústavu.

14.15. O rozhodnutí dozorčí rady se sepisuje zápis, který podepisuje člen dozorčí rady, pověřený řízením zasedání. Přílohou zápisu je prezenční listina.

## 15. HOSPODAŘENÍ A ÚČETNICTVÍ ÚSTAVU

15.1. Ústav hospodaří s majetkem, jehož zdroji jsou zejména:

- a) hmotný a nehmotný majetek sdružení ke dni změny právní formy;
- b) dotace, granty a jiné formy podpory z veřejných či jiných zdrojů;
- c) vyrovnávací platba poskytnutá v souvislosti s pověřením ústavu poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu;
- d) dary;
- e) výnosy z doplňkové vedlejší činnosti;
- f) vklady zakladatelů.

15.2. Ústav ve smyslu § 415 OZ účtuje odděleně o nákladech a výnosech (příjmech a výdajích) spojených s hlavním předmětem činnosti, s předmětem podnikání ve formě vedlejší činnosti a se správou ústavu.

15.3. Ústav zároveň vede oddělené účetnictví pro náklady a výnosy (příjmy a výdaje) činností majících hospodářskou povahu ve smyslu práva veřejné podpory.

15.4. Ústav vede oddělení účetnictví pro náklady a výnosy (příjmy a výdaje) též u činností, u nichž to vyžadují pravidla poskytnutých finančních prostředků na tyto činnosti.

15.5. Případný zisk může ústav ve smyslu § 403 OZ použít výlučně k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.

15.6. Ředitel ústavu zajišťuje včasné sestavení účetní uzávěrky a výroční zprávy za kalendářní rok a předkládá je ke schválení správní radě a schválení resp. vyjádření dozorčí radě; po jejich schválení zajišťuje jejich uveřejnění dle § 416 odst. 2 OZ.

15.7. Povinnost ověřit účetní závěrky a výroční zprávy auditorem se řídí právními předpisy nebo ji stanoví správní rada. Audit bude proveden vždy, pokud výše dotace od jedné organizace převyšuje částku 1 milion Kč v účetním období.

**16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 16.1. Změny zakládací listiny musejí být provedeny písemně formou dodatku, schváleny a podepsány všemi zakladateli, ledaže jde o změnu vyplývající z rozhodnutí správní rady v souladu s článkem 9.3. písm. a) zakládací listiny.
- 16.2. Tato zakládací listina byla schválena členskou schůzí sdružení dne 3.12.2014.